



CÓMO FUNCIONA MICROSOFT TEAMS EN NUESTRA REUNIONES Y EVENTOS EN DIRECTO

Ejemplos de reuniones en el Marymount: entrega de notas, reuniones con desarrollo humano, con la coordinadora de sección, con profesores, reuniones informativas.

¿Qué es un evento en directo?

Aquel en el que se participa viendo y oyendo a una mesa principal. Por ejemplo, la asamblea general de padres de familia y cualquier evento masivo que convoque a más de 300 asistentes.



Para que participen y asistan a reuniones virtuales institucionales, a través de computador o celular deberán utilizar la aplicación Microsoft **TEAMS**, e ingresar necesariamente con el Usuario y Contraseña que hemos creado para cada uno de los padres de familia de nuestra comunidad (papá y mamá).

• CÓMO DESCARGAR TEAMS Y ACCEDER A REUNIONES O EVENTOS CON EL USUARIO Y LA CONTRASEÑA OTORGADA POR EL MARYMOUNT

	Acceso desde un computador	Acceso desde un móvil
1.	Si ya cuenta con la aplicación instalada y con un usuario configurado de otra empresa, cierre la sesión e ingrese nuevamente con el Usuario y Contraseña suministrados por el Marymount. En caso de no tener estos datos, consulte con la Mesa de ayuda.	Si ya cuenta con la aplicación instalada y con un usuario configurado de otra empresa, seleccione el menú de opciones ☰ / Agregar cuenta / Iniciar sesión con otra cuenta, y siga las instrucciones que aparecen en su celular.
2.	La aplicación le solicitará el cambio de Contraseña; esta acción es obligatoria.	La aplicación le solicitará el cambio de Contraseña; esta acción es obligatoria.
3.	Si no tiene la aplicación instalada, ingrese al siguiente ENLACE y descargue Microsoft Teams; siga las instrucciones.  	Si no tiene la aplicación instalada, de acuerdo con el sistema operativo de su dispositivo móvil, ingrese a la tienda <i>App Store</i> o <i>Play Store</i> para instalar Microsoft Teams; siga las instrucciones. Identifique este ícono:  Microsoft Teams Microsoft Corporation Núm. 7 en Economía y empresa ★★★★★ 4,5, 56,3 mil valoraciones Gratis
4.	Una vez hecho el cambio de contraseña, inicie sesión con los datos nuevos (Usuario y Contraseña). La primera imagen muestra la interfaz para iniciar sesión; acá escribe el Usuario.	Una vez hecho el cambio de contraseña, inicie sesión con los datos nuevos (Usuario y Contraseña). La primera imagen muestra la interfaz para iniciar sesión; acá escribe el Usuario.



Acceso desde un computador	Acceso desde un móvil
 <p>En la segunda imagen debe escribir la Contraseña nueva:</p>  <p>Ya está listo para participar de las reuniones o eventos en directo que sean programados.</p>	 <p>En la segunda imagen debe escribir la Contraseña nueva:</p>  <p>Ya está listo para participar de las reuniones o eventos en directo que sean programados.</p>

• **CÓMO ASISTIR A LAS REUNIONES Y A LOS EVENTOS EN DIRECTO**

Para eventos en directo (por ejemplo, la asamblea padres de familia)

- Recibirá una invitación por Phidias con un enlace.
- Recomendamos el uso de computador para una mejor experiencia.
- Es necesario que ingrese con su **usuario institucional y contraseña** al evento y no con el de su (s) hijas (s) o el Usuario de su empresa.

Para reuniones (recomendamos ingresar con 10 minutos de antelación)

- Ingrese a **TEAMS con su usuario institucional y la contraseña**; por favor no utilice el usuario ni de su hija, ni de su empresa. Verifique que, al momento de abrir la aplicación, no se encuentre otra sesión iniciada, caso en el cual debe cerrarla e iniciar con sus datos.
- Encuentre el link de acceso a la reunión en los mensajes de invitación que le serán enviados a través de Phidias.
- Haga clic en **Unirse ahora.** 

Nota: También puede acceder sin usuario y contraseña, sin embargo es necesario identificarse con nombres y apellidos al ingreso, para validar su asistencia.



- **RECOMENDACIONES GENERALES**

- No espere al último momento para realizar los pasos de acceso descritos anteriormente.
- Para reuniones: mantenga el micrófono cerrado si no está en su turno para hablar.
- Si presenta alguna dificultad o tiene alguna pregunta sobre el instructivo, comuníquese con la MESA DE AYUDA.

