FUNDACIÓN NUEVO MARYMOUNT
INFORME ANUAL DE RESULTADOS AÑO 2024

A continuación, hacemos un breve resumen de los principales rubros de los Estados Financieros a diciembre 31 de 2024, como resultado de la gestión llevada a cabo:

1. ACTIVO

El total del activo corriente experimentó una leve disminución del 0,62%

a. El efectivo y equivalente de efectivo está compuesto por las inversiones a la vista y aquellas con plazos superiores a 90 días. El movimiento de estas inversiones ha registrado un aumento del 31.26%. Continuamos destinando estos recursos a la inversión en certificados de depósito a término fijo, con el objetivo de generar rendimientos para la fundación.

b. Al cierre de diciembre están constituidos 5 Cdts (2 de emisor en Banco de Bogotá, 2 con Davivienda y uno con BBVA).

c. Las cuentas por cobrar y otras cuentas por cobrar han disminuido en un 1,76%. En los primeros meses del año, la fundación ha implementado una gestión de cartera que ha permitido recaudar, al 28 de febrero de 2025, la suma de $671 millones del saldo pendiente al 31 de diciembre de 2024. Queda un saldo pendiente de $536 millones.

d. Al cierre del ejercicio fiscal y tras analizar las cuentas pendientes de pago de cada familia, así como la probabilidad de recuperación de las mismas, la administración ha determinado una provisión para deudas incobrables correspondiente a una familia por un valor de $13 millones. Adicionalmente, la administración está llevando a cabo gestiones de cobro persuasivo con el objetivo de lograr la recuperación de la deuda en la medida de lo posible.

El total del activo no corriente presentó una disminución del 1.88%

a. La propiedad, planta y equipo experimentó una disminución del 1.88%, como resultado del efecto combinado de las depreciaciones acumuladas mes a mes y la adquisición de nuevos equipos.

2. PASIVO

El total del pasivo corriente aumento en 5.84% corresponde a:

Los abonos a capital del crédito con Bancolombia y la amortización de los anticipos de matrícula y pensiones de las estudiantes que ingresan a la modalidad de prejardín, la cual comenzó a operar en el periodo académico 2006-2007."

El total del pasivo no corriente disminuyó un 9,55% debido al traslado de los abonos a capital de la obligación con Bancolombia al pasivo corriente, los cuales se prevé pagar durante 2025, y a la amortización de la utilidad diferida derivada de la transacción con Bancolombia.

Se continúa con el pago de la obligación financiera con Bancolombia. Al 31 de diciembre de 2024, el saldo pendiente de pago es de $29,334 (en miles).

Por lo anterior el total del pasivo tuvo una disminución del 7.32%.

En el activo neto, al cierre del año 2024, se registran partidas por ejecutar correspondientes a las destinaciones de los años 2022 (858 mil) y 2023 (77 millones) (Nota 18).

El activo neto (excedente contable) del período 2024 es de 3.728.189

3. ESTADO DE ACTIVIDADES

En relación con el Estado de Actividades, se destacan los siguientes puntos:

- Los ingresos ordinarios aumentaron un 3.37%, debido principalmente al incremento en la tarifa de los servicios educativos.

Las familias vinculadas a 31 diciembre 2024 son 589 y a diciembre 31 de 2023 eran 617 (Nota 9 de los Estados Financieros).

- Los gastos de funcionamiento en el período 2024 aumentaron un 12.91%. Este incremento se debe a la ejecución de gastos del Bachillerato Internacional, los cuales se financiaron con los excedentes del año 2022. A continuación, presentamos un comparativo de cómo habrían sido los resultados si los gastos se hubieran ejecutado con el flujo de caja operativo.

El gasto por depreciación aumentó un 6,70%, manteniéndose el método contable utilizado para reconocer el desgaste de los activos.

Los otros ingresos disminuyen un 5,70%, debido a la continuación de la amortización de la utilidad diferida, operación que no genera flujo de efectivo ni impacta directamente los flujos de efectivo corrientes.

Por otro lado, los otros egresos disminuyen un 15,02%, siendo la partida más relevante el valor pagado por los intereses del crédito con Bancolombia.

Como resultado de lo anterior, el total del activo neto al cierre de 2024 fue de $3,728,189 (en miles), correspondiente al beneficio neto contable del año. La diferencia con respecto a 2023 se debe principalmente a la ejecución de planes y programas específicos, autorizados por la junta directiva el 31 de marzo 2023 (Acta 505).

4. A continuación, relacionamos los ingresos percibidos por la Fundación durante al año 2024:

Servicios Educativos	33.533.960.167,00
Donaciones	2.117.000,00
Otros Ingresos	1.247.720.105,28
Ingresos Financieros	2.280.781.875,37
TOTAL	**37.064.579.147,65**

5. La Fundación Nuevo Marymount tiene dentro de sus políticas y prácticas administrativas el cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor. Reconoce y adquiere licencias que le permite utilizar los productos que estén amparados bajo las normas legales de propiedad intelectual y derechos de autor.

6. La Fundación Nuevo Marymount no ha celebrado operaciones con los miembros de la Junta de directores ni administradores.

7. La donación que se le entrega a la Asociación de Exalumnas del Marymount está encaminada a invertir en el Colegio Nuestra Señora del Rosario propiedad de la Asociación que tiene niños entre 3 y 11 años de estrato socioeconómico 1, 2 y 3 de Bogotá. Apoya al funcionamiento del área administrativa con el fin de mantener el vínculo entre las diferentes generaciones de exalumnas del Colegio Marymount a través de la Directora Ejecutiva.

8. Proyectos en curso

Se continúa con la implementación del continuo del Bachillerato Internacional. En agosto de 2023 se inició este proceso con la solicitud de la candidatura al Programa de Años intermedios, PAI, y en enero de 2025 se solicitó la candidatura al Programa de la escuela primaria, PEP. Ya se recibió la aprobación como colegio candidato para los dos programas. Para el caso del PAI ya se recibió la primera visita en el octubre de 2024.

El fortalecimiento de la alianza CoEd con el Gimnasio Campestre continuó siendo también uno de los objetivos institucionales de la institución.

Se está adelantando la certificación ante Great Place to Study, que es una certificación internacional que reconoce a las instituciones educativas (colegios y universidades) que se destacan por ofrecer un ambiente excepcional para el aprendizaje y el desarrollo integral de sus estudiantes. Esta certificación va más allá del rendimiento académico y se enfoca en la felicidad, el bienestar y la

satisfacción de toda la comunidad educativa, incluyendo estudiantes, padres, profesores y exalumnas.
Se continúa intensificando el aprendizaje digital donde se estimula un mayor uno pedagógico de inteligencia artificial generativa y herramientas tecnológicas con metodologías activas y personalizadas. Esto hace parte de una integración tecnológica que se define bajo un programa transversal de habilidades digitales y ciudadanía digital con enfoque STEAM. Adicionalmente se está trabajando en una cultura digital docente con un aumento de la aplicación de los recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza.
Se está implementando el programa Kiva de bienestar estudiantil.

9. Proyectos finalizados

En el año escolar 2024-2025 se desarrolló la planeación estratégica para el siguiente quinquenio.
Se implementó el programa "Bring your own device" (traiga su propio dispositivo) para las estudiantes de octavo a undécimo grado.
Se construyó un parque para las estudiantes de bachillerato medio.
Se implementó el nuevo horario escolar.
En convivencia escolar se consolidó un esquema de gestión restaurativa con un equipo especializado, rediseño del Manual de Convivencia, trazabilidad de casos en Phidias y aplicación del debido proceso.

10. Metas para la comunidad

Se realizó la Planeación Estratégica para el período 2024-2029 de la cual se generaron cinco pilares donde estarán los focos del colegio: Talento Humano, Bilingüismo, Internacionalización, Bienestar e Innovación, como eje articulador.
Derivado de esto, se establecieron diferentes metas que incluyen modernización tecnológica, contratación de profesores nativos, capacitación del talento humano, dispositivos móviles en el aula uno a uno para todas las estudiantes de prejardín a quinto de primaria y el programa "Bring your own device" para las alumnas de sexto a séptimo grado, la implementación de un centro de apoyo al aprendizaje.
Desarrollo de un Hub de innovación educativa que será un espacio para acompañar procesos académicos y desarrollar nuevas metodologías de aprendizajes.
Finalmente se creará un "Learning success center" para apoyo a las diferentes formas de aprendizaje y contará con profesionales de diferentes áreas.